

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	LUIS EDUARDO DELGADO ARTURO
NÚMERO DE CÉDULA	16697133
FECHA DEL INFORME	NOVIEMBRE 20 DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.1635.2025
NÚMERO DE CUOTA	04
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LAURA YAMILE BARAJAS FONSECA
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la secretaría de educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1. Brindar el apoyo operativo, logístico y de gestión para la realización de actividades relacionadas con el manejo adecuado de la gestión documental.

Brindé apoyo técnico y pedagógico en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento del proceso de gestión documental. Brindé apoyo operativo elaborando la proyección de documentos institucionales, circulares y actas de las reuniones programadas.

Dentro de las actividades ejecutadas, realicé la organización, proyección, y elaboración de cartas de invitados especiales al Foro Educativo, evidenciado en los consecutivos:

Elaboración de acta N.41.43.060.14.74.1660

Objetivo: Instalar comité evaluador de las experiencias significativas participantes del Foro Distrital de Educación.

Invitaciones Foro Distrital de Educación:

- Fundación SIDOC Orfeo No. 202541430600003884
- I.E.O. T.C. Santa Cecilia Orfeo No. 202541430600001264
- Asociación de Instituciones Rurales para la Educación Sustentable-AIRES Orfeo No. 202541430600003224
- I.E.O. Manuel María Mallarino Orfeo No. 202541430600003264

- Colegio Bandeirantes e Pontificia Universidad Católica de Sao Paulo Orfeo No. 202541430600000264
- Generando Investigación en Red para el Aprendizaje- GIRA Orfeo No. 2025414306000002294
- I.E.O. General Francisco de Paula Santander- Sede León XIII Orfeo No. 2025414306000003144
- I.E.O. José Holguín Garcés Orfeo No. 2025414306000003004
- Institución Educativa Oficial Rural Pance Orfeo No. 2025414306000003074
- Red de Maestros Rurales de Colombia (REMARCO) Orfeo No. 2025414306000003194
- I.E.O. Manuel María Mallarino- Sede central Orfeo NO. 2025414306000002094
- Generando Investigación en Red para el Aprendizaje- GIRA Orfeo No. 2025414306000003294
- Generando Investigación en Red para el Aprendizaje-GIRA Orfeo No. 2025414306000003104.
- Carlos Rendón, Comunicador y Mg en Derechos Humanos y Cultura de Paz Orfeo No. 2025414306000003224
- Institución Educativa Oficial Loboguerrero Orfeo No. 2025414306000003144
- Institución Educativa Oficial Pedro Antonio Molina Orfeo No. 2025414306000003014
- I.E.O. San Juan Bautista de la Salle Orfeo No. 2025414306000003014
- Fundación Telefónica Movistar Colombia Orfeo No. 2025414306000003174
- IEO Manuel María Mallarino Orfeo No. 2025414306000003024
- I.E.O. Monseñor Ramón Arcila-sede central Orfeo No. 2025414306000003144
- I.E.O. General Francisco de Paula Santander Orfeo No. 2025414306000003004
- I.E.O. Agustín Nieto Caballero- sede Marino Rengifo Orfeo No. 2025414306000003004
- Asociación de Mujeres Afrodescendientes del Norte del Cauca- ASOM Orfeo No. 2025414306000003194
- MARIA EUGENIA CAGUANZANGO, Docente, Representante Comunidad Indígena Orfeo No.2025414306000003214.
- MARIA TERESA AYALA, Docente Integrante, Red Generando Investigación en RED PARA EL Aprendizaje- GIRA Orfeo No. 2025414306000003194
- BETTY RODRIGUEZ, Rectora, Institución Educativa Alfonso López Pumarejo Orfeo No. 2025414306000003204

Durante mi gestión me destacué por mi compromiso, responsabilidad y disposición para el trabajo colaborativo, aportando soluciones efectivas y promoviendo un ambiente de cooperación entre los equipos de trabajo, así mismo demostré con competencias en la gestión de recursos, la elaboración de informes y la articulación con las diferentes áreas en el proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/1UalQ35DnuqnzWyfMU7wRNN2wqU4V39j?usp=drive_link

Obligación 2. Apoyar las actividades requeridas en la ejecución, asistencia y seguimiento de proyectos implementados en los establecimientos educativos.

Brindé apoyo en el evento Foro de Educación Distrital 2025 “La Escuela un Tejido Vivo”, el cual dio inicio el 12 de noviembre y finalizó el 13 de noviembre de 2025, el cual fue realizado en el Hotel Dan Carlton de Cali. Durante el desarrollo de las actividades, acompañé las jornadas programadas, prestando apoyo logístico, operativo y técnico a la Secretaría de Educación.

Mi labor incluyó:

Movilidad de los asistentes hacia salones: consiste en la recepción de los asistentes e invitados.

Movilidad alimentación: Puntos de refrigerio, almuerzo, etc.

Exposición de experiencias: Apoyo en las salas Ritz, Centenario, Versalles y Peñón y circuito museográfico.

Adicionalmente, apoyé la movilidad de los asistentes del foro en los salones Ritz, Centenario, Versalles y Peñón, garantizando el desplazamiento adecuado durante las jornadas. Asimismo, brindé acompañamiento y apoyo a los maestros en las diferentes exposiciones de experiencias significativas, facilitando su orientación, ingreso a las salas y organización para cada una de sus presentaciones.

De igual manera apoyé permanentemente al equipo organizador en el montaje de los espacios, requerimientos técnicos y acompañamiento en general, las actividades se han desarrollado de manera ordenada y conforme al cronograma establecido.

Hasta la fecha, demostré responsabilidad, eficiencia y una actitud proactiva frente a los requerimientos del evento, contribuyendo de forma significativa al logro de los objetivos propuestos. Sostuve el acompañamiento hasta la culminación del evento el 13 de noviembre, garantizando su cierre exitoso y fortaleciendo la imagen institucional de la Secretaría de Educación ante la comunidad educativa de Cali.

También se anexa la logística general del foro, en la cual se relacionan los responsables, tareas operativas, distribución de salones y roles definidos para el desarrollo del evento

Las evidencias de esta obligación se encuentran aquí:

https://drive.google.com/drive/folders/1unfmpWrQqGpycWM8aLupQN40rb1V_4Y1?usp=drive_link

Obligación 3. Apoyar los procesos de modelación, organización administrativa y documentos generados para fortalecer el procedimiento de Experiencias Significativas.

Apoyé la organización de los documentos electrónicos del aplicativo Orfeo durante el proceso en la plataforma Orfeo seguí una serie de pasos establecidos para garantizar que la gestión documental quedará registrada de manera correcta. Primero ingrese al sistema utilizando mis credenciales institucionales y verifique que el módulo de radicación esté disponible, luego revise las bandejas correspondientes para identificar los documentos pendientes una vez localizados, procedo a abrir cada registro para confirmar su contenido y validar que la información estuviera completa. Después de esta verificación, clasifique los documentos según su consecutivo, posteriormente realice la radicación formal en el sistema, para ello genero el de radicado y lo asocié al trámite correspondiente de que quedara radicado a la dependencia destinataria. Finalmente confirmé que cada documento quedará almacenado en su carpeta digital y verifique que la trazabilidad del trámite fuera actualizada. Con estos pasos informe que el proceso en Orfeo había quedado completado y documentado conforme a los lineamientos establecidos., los cuales se encontraban represados con más de 65 días, se organizaron adecuadamente los siguientes consecutivos:

- Objetivo: Alcance respuesta derecho de petición 10 de junio de 2025 consecutivo No 2304
- Objetivo: Subsanación documentos de la circular 029 de julio de 2025 consecutivo No 2684
- Objetivo: Presentación de asesores de acompañamiento a los actores de experiencias significativas, previas al foro distrital 2025
- Objetivo. Invitación al foro distrital educación 2025 - La Escuela un Tejido vivo consecutivo No. 2854
- Objetivo. Respuesta circular 029 de julio 24 de 2025. Consecutivo 1934.
- Objetivo. Segunda sesión con la fundación Terpel, convocatoria Diseña el Cambio. Consecutivo No. 0181.
- Objetivo. Invitación a promover la participación estudiantil en la ciudadela educativa de la semana de la Biodiversidad. Consecutivo No. 2174
- Objetivo. Invitación feria científica escolar - proyecto Futuramente. Consecutivo No. 2194
- Objetivo. Invitación a encuentro virtual para socialización sobre choco Biogeográfico en el marco de la semana de la Biodiversidad. Consecutivo No. 2204.
- Objetivo. Invitación a encuentro virtual para socialización sobre el Chocó Biogeográfico en el marco de la semana de la Biodiversidad. No. 2264.
- Objetivo. Aplicación de los instrumentos de investigación con los maestros y estudiantes de grado once del área técnica, en el marco de la investigación Innovadora Pedagógica. Consecutivo No. 1674.
- Objetivo. Invitación al II encuentro con directivos docentes tutores en el

marco de la ruta de implementación del programa PAFI. Consecutivo No 2154.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1T9emtisG3N5WMjDHvkDxeTiaURhnZiwa?usp=drive_link

Obligación 4. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las metas del equipo de trabajo.

Participé en las mesas de seguimiento del Foro Distrital de educación 2025, evento que, durante la instalación del comité, se abordaron aspectos clave relacionados con la coordinación de las salas de experiencias, la distribución de los salones, la designación de moderadores y evaluadores, y la necesidad de contar con las relatorías escritas. En el guión se explicó el tiempo de cada experiencia para socializar, se contaría con veinte minutos de exposición, seguidos de un espacio para preguntas del público y de los jurados, con el propósito de fomentar un diálogo constructivo, ordenado y enriquecedor. Durante la planeación se establece que la jornada se desarrolla en varios salones temáticos simultáneos, cada uno dedicado a una línea de trabajo pedagógico distinta. Los salones que se utilizaron fueron Ritz, salón Centenario, salón Versalles, salón Peñón. en el salón Ritz se ubicará la línea innovación curricular que promueve las trayectorias completas, en este espacio el moderador dará la bienvenida con saludo institucional que reconociera la labor de los docentes y su aporte a la transformación educación. Apoyé en la orientación a los asistentes hacia los salones, que se ubicaran en cada uno, en el cual se estarían los docentes explicando sus experiencias significativas de cada uno, así mostrar responsabilidad y el compromiso asignado, en el cual estas experiencias significativas lideradas por los maestros. se llevará a cabo los días 12 y 13 de noviembre de 2025. Durante las jornadas previas, he desempeñado funciones de apoyo técnico y asistencia documental, con el propósito de garantizar el adecuado seguimiento y apoyo a la supervisión del convenio con el operador INTENALCO, para el desarrollo del foro en cumplimiento de los objetivos institucionales.

Brindé apoyo operativo durante la reunión sobre comité evaluador, el acta tiene por objetivo instalar un comité evaluador de las experiencias significativas participantes del foro distrital de educación. El reconocimiento de espacios locativos el día 28 de octubre, en el hotel Dann Carlton, lugar que estará destinado para el desarrollo del foro, brinde acompañamiento en la planeación, organización y ejecución de las actividades programadas, apoyando la verificación de la disposición de los recursos audiovisuales y físicos necesarios. Asimismo, se realizaron reuniones de concertación con el equipo logístico del foro, para apoyar las acciones necesarias y lograr mantener el orden y la eficiencia en cada una de

las fases del foro.

Los acompañamientos que se brindaron en esta etapa comprenden:

- 1- Reunión SOBRE COMITÉ DE EVALUACION DE EXPERIENCIAS. ACTA No 41.43.060.14.74.1660
- 2- Reunión – Programación de las salas de experiencias con los autores.
- 3- Reunión – Webinar socialización, foro Distrital – 06 de noviembre de 2025.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1423a5tpu2vbJuAIMRTP3YiEw3dV9vtiu?usp=drive_link

Obligación 5. Apoyar las respuestas a los requerimientos, peticiones y reclamos interpuestas por cualquier medio.

Apoyé en la elaboración electrónica de documentos del procedimiento de experiencias significativas, archivos que se encuentran en la gestión documental del mismo.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1tuCXi3ueR6oeZK6hv9sXi7LlgTPmIpkj?usp=drive_link

Obligación 6. Entregar el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo con los lineamientos de gestión documental, conforme a la gestión realizada en el programa de Fortalecimiento de experiencias significativas.

Acta N°4143.060.14.74.286 de 03/04/2025 (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N°4143.060.14.74.781 de 27/06/2025 (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N° 4143.060.14.74.795 de 08/07/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N.º 4143.060.14.74.799 de 10/07/2025,(organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N.º 4143.060.14.74.899 de 31/07/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N.º 4143.060.14.74.1131 de 04/09/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos); Acta N° 4143.060.14.74.1136 de 04/09/2025 Foro Distrital de Educación 2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N°4143.060.14.74.1183 de 11/09/2025 Carpa de Educación, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N°4143.060.14.74.1184 de 11/09/2025 (organización final del expediente con sus correspondientes

anexos), Acta N° 4143.060.14.74.1204 de 12/09/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N° 4143.060.14.74.1283 de 19/09/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos), Acta N.º 4143.060.14.74.1296 de 23/09/2025, (organización final del expediente con sus correspondientes anexos).

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1FMfbQ2VJ51KFIJTJU6HiNASSU79baD_?usp=drive_link

Obligación 7. Presentó informe descriptivo de la gestión realizada en el programa de fortalecimiento de Experiencias Significativas.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1Y7cBna9LyBrrVcroy8ve7gzqFjbOWIL?usp=drive_link

3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable”. “CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes”.

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	VENCIDA
NÚMERO DE PLANILLA	9493602835
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$1.423.500
FECHA DE PAGO	11 de noviembre de 2025
MES CORRESPONDIENTE	octubre
OBSERVACIONES	N/A

Cordialmente,



FIRMA CONTRATISTA